

ALLEGATO A - DOMANDA DI CANDIDATURA PROGETTO PNRR “Pensando...nuovi scenari” – ESPERTO FORMAZIONE LABORATORIO PASSWEB

**Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo Galileo Galilei**

OGGETTO: DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO LABORATORI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-LABORATORIO PASSWEB

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____

- docente interno di questa istituzione scolastica
- collaborazione plurima
- esperto esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto finalizzata al reclutamento di esperti per la conduzione di Laboratori di formazione sul campo in relazione al seguente laboratorio:

- LABORATORIO PASSWEB**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 15 dell’Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo eventuale conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, con il compenso e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- progetto formativo

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B – DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE
PROGETTO PNRR “Pensando....nuovi scenari” – ESPERTO LABORATORI PASSWEB

**Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo Galileo Galilei**

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il
_____/_____/_____

aspirante all’incarico di esperto per la conduzione di Laboratori di formazione sulla transizione digitale in relazione al seguente laboratorio:

- Laboratorio passweb**

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall’art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere esperto (personale amministrativo) in servizio presso l’I.C. Galileo Galilei
- di essere esperto (personale amministrativo) in servizio presso la seguente istituzione scolastica.....
- di essere esperto esterno
- di avere esperienza come formatore in corsi di formazione per il personale Ata e in particolare per assistenti amministrativi;
- di essere competente nell’ambito dell’attività amministrativa relativa alla gestione informatica di Passweb - *pratiche tfs-tfr*

(Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione sotto riportata)

TITOLI CULTURALI	PUNTI	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
A1-Diploma	5 punti		
A2 -Laurea triennale	7 punti		
A3-Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	9 punti		
	Max 9 punti		
B1 certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)	2 punti max 8		
B2 Corsi di perfezionamento post laurea o master attinenti alla tematica (TIC) 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15		
	Max 23 punti		

C1 Esperienza di formatore sull'argomento	2 punto per ogni corso (max 9 corsi)		
	Max 18 punti		
	Totale max 50 punti		

_____, li _____

FIRMA

**ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ
E DI CONFLITTO DI INTERESSI
PROGETTO PNRR “Pensando...nuovi scenari” – ESPERTO FORMAZIONE LABORATORI
PASSWEB**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di docente interno

in relazione all’incarico di esperto per la conduzione di laboratori di formazione sulla transizione digitale per la realizzazione del progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 - Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 – *UNA BUSSOLA PER L’INNOVAZIONE DIGITALE* – D.M 66/2023-LABORATORI PASSWEB

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art.

53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero,

nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico.

- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

..... li

IL DICHIARANTE

Ove il documento non sia sottoscritto digitalmente, allegare copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ALLEGATO D - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE
DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003

Dichiaro

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

1. FINALITÀ.

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIM e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

1. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

2. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone. Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIM e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta IOSSA.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e del vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003

Autorizzo

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data

Firma
