



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"



Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - tel. e fax 0994707447  
Codice Fiscale 80010490730 Codice meccanografico: taic802004  
Taic802004@istruzione.it Pec: Taic802004@pec.istruzione.it

**FUTURA**  **LA SCUOLA** Finanziato dall'Unione europea  
PER L'ITALIA DI DOMANI NextGenerationEU



Ai docenti ed al personale ATA interni  
All'Albo online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Alla Dsga

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO, MEDIANTE COLLABORAZIONE PLURIMA, ESTERNO NELL'AMBITO DEL PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023) – TITOLO DEL PROGETTO: "Pensando...nuovi scenari"**  
**F54D23003190006**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34591

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Vista</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
<b>Visto</b>	l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>Visto</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>Visto</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
<b>Visto</b>	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
<b>Vista</b>	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<b>Vista</b>	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
<b>Visti</b>	i CCNL del Comparto Scuola vigenti;
<b>Visto</b>	il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
<b>Vista</b>	la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
<b>Visto</b>	il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
<b>Visto</b>	Il Decreto MIM n. 66 del 12.04.2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
<b>Atteso che</b>	con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
<b>Visto</b>	il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo con il titolo “Pensando...nuovi scenari”, CUP: <b>F54D23003190006, Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34591</b> ;
<b>Vista</b>	la delibera del Collegio dei Docenti n. 53 del 30 gennaio 2024 che ha approvato l'adesione dell'Istituto al DM 66/2023, investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido

	all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
<b>Vista</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 6 febbraio 2024 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 66/2023, investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
<b>Visto</b>	l'Accordo di Concessione prot. n. 39366 del 03 marzo 2024 rilasciato a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza per un importo complessivo pari ad Euro <b>70.529,60</b> ;
<b>Visto</b>	il Decreto di assunzione al bilancio del progetto "Pensando...nuovi scenari" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-del 05/04/2024 Prot. n. 3203;
<b>Ritenuto</b>	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Antonietta IOSSA, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
<b>Visto</b>	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>Considerato</b>	che la Dott.ssa Antonietta IOSSA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione - prot. n. 5760 del 19/07/2024;
<b>Visto</b>	il Decreto Assunzione Incarico RUP - DM 66 Transizione digitale prot. n. 7248 del 04/07/2024;
<b>Considerato</b>	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
<b>Ritenuto</b>	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: - ricognizione del personale interno all'Istituzione;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nel caso di assenza di personale interno, mediante la collaborazione plurima con altre istituzioni scolastiche del territorio;</li> <li>- in subordine, esperto esterno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il laboratorio formativo “Nuova passweb” per il periodo marzo/agosto 2025, per un importo pari a € <b>3.050,00</b> (euro tremilacinquanta), importo inteso al lordo di ogni altro onere</li> </ul>
<b>Richiamata</b>	la Determina dirigenziale prot. n. 1513/U del 17/02/2025 di avvio procedura per l'individuazione di n.1 Esperto interno, mediante collaborazione plurima e, in subordine, all'esterno per la realizzazione del modulo formativo rivolto al personale scolastico (Dirigente Scolastico, personale ATA e docenti) - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”- M4C1I2.1-2023-1222-P-34591 - TITOLO DEL PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-34591 - “Pensando...nuovi scenari!” – CUP: F54D23003190006”,

tutto ciò visto e rilevato

**EMANA  
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di n. 01 formatore esperto per la realizzazione del seguente laboratorio:

**N. 1 LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO IN PRESENZA**

N.	Descrizione articolo	Numero ore	Esperto €122/h
1	Digitalizzazione amministrativa segreteria e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA, per la gestione delle procedure organizzative e documentali, con particolare riferimento alla piattaforma PASSWEB	25	1

**ART. 1 - DESTINATARI**

Destinatari del presente avviso sono:

- prioritariamente esperti interni (area amministrativa) “*competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche tfs-tfr*”, in possesso di competenze certificate; in subordine:
  - esperti “*competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche tfs-tfr*”, in possesso di competenze certificate appartenenti ad altre istituzioni o amministrazioni scolastiche con collaborazione plurima
- oppure*
- professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso di *competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche tfs-tfr*”, in possesso di competenze certificate;

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

## **ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- possesso del diploma di istruzione scuola secondaria di secondo grado
- possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale (nuovo ordinamento);
- incarichi (in qualità di docente formatore/relatore) per la realizzazione di convegni/seminari/unità formative afferenti alle tematiche specifiche del presente avviso;
- master o corsi di specializzazione/formazione specifici inerenti alle tematiche specifiche dell'avviso;
- abilità relazionali, comunicative e di gestione di gruppi (da dichiarare nel CV);

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicato nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA .

Inoltre devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche specifiche:

- esperienza come formatori in corsi di formazione per il personale Ata e in particolare per assistenti amministrativi;
- possesso delle competenze didattiche nell'ambito dell'attività amministrativa relativa alla gestione informatica di Passweb.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 3 - PROFILO DEL FORMATORE E RELATIVI COMPITI**

L'Esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei".

In particolare l'Esperto avrà il compito di:

- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche di apprendimento, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- tenere gli incontri di formazione secondo gli orari e il calendario concordato con la Dirigente scolastica;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

Le attività del formatore avranno come destinatari il personale docente e ATA dell'istituto; le attività del laboratorio di formazione sul campo, rivolte al Dirigente Scolastico, al DSGA, personale docente ed ATA, avranno la durata di 25 ore e si svolgeranno a partire da marzo 2025 fino a giugno 2025;

Come stabilito dal PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**D.M. 66/2023**) - **Istruzioni operative:**

- **per lo svolgimento dell'incarico di FORMATORE ESPERTO** il compenso orario max conferibile è pari a 122,00 €;

La retribuzione è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma FUTURA e nella relazione finale da redigere a cura dell'esperto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione del PNRR senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredato dall'**allegato 2** - autovalutazione titoli - , dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, **dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'essi debitamente firmati ) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro il 28 marzo 2025**, a mezzo pec all'indirizzo: [taic802004@pec.istruzione.it](mailto:taic802004@pec.istruzione.it), indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei di Taranto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui il candidato richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.**

**Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".**

**Sulla busta, ovvero nell'oggetto della MAIL, dovrà essere riportata la dicitura:**

- **candidatura esperto modulo laboratorio "Pensando...nuovi scenari"**

## **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) CURRICULUM VITAE NON NUMERATO;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli (All. 2 ) non riportante il rispettivo numero del curriculum.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche all'albo pretorio on line all'indirizzo: [www.scuolagalilei.edu.it](http://www.scuolagalilei.edu.it). Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive.

In base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà:

1. al personale interno un incarico aggiuntivo di Esperto, mediante apposita **lettera d'incarico**;
2. ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con **contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

### VALUTAZIONE ESPERTI

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 50 punti**), in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

<b>A Titoli di studio</b>	<b>Punti</b>
<b>A 1</b> Diploma	5 punti
<b>A 2</b> Laurea triennale	7 punti
<b>A 3</b> Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	9 punti
	<b>Max 9 punti</b>
<b>B Titoli culturali e didattici</b>	
<b>B1</b> certificazione competenze informatiche ( <i>ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT</i> )	2 punti max 8
<b>B2</b> Corsi di perfezionamento post laurea o master attinenti alla tematica (TIC) 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15
	<b>Max 23 punti</b>
<b>C Attività professionale</b>	
<b>C1</b> Esperienza di formatore sull'argomento	2 punti max 9
	<b>Max 18 punti</b>
	<b>Totale max 50 punti</b>

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del candidato.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

L'incarico di formatore sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione, pertanto, la Dirigente Scolastica procederà al conferimento dell'incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.



### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, dott.ssa Antonietta IOSSA.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "G.Galilei" di Taranto dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo "G.Galilei" di Taranto dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "G.Galilei" di Taranto, Vico Carducci n. 9;

### **ART. 10 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line.

### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DOMANDA E ALLEGATI**

La candidatura è valida se inoltrata nei termini previsti al punto 5 e corredata dalla documentazione sotto-indicata firmata in ogni suo foglio:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Scheda di autovalutazione

Allegato 3: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato 4: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonietta IOSSA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa