# ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO

GALILEO GALILEI

Vico Carducci n. 9

74123 Taranto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Componente 1 –

**Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LE ATTIVITÀ DI RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Il/La sottoscritto/a nato/a a

Prov. il

codice fiscale residente a

in Via/Piazza n. tel.

indirizzo e-mail:

**in qualità di: Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico**

# CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reclutamento di:(*barrare la voce che interessa*):

**A tal fine dichiara:**

 di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

 di essere in godimento dei diritti politici

 di non aver subito condanne penali

ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 di non avere procedimenti penali pendenti,

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta

 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Allega la seguente tabella di autovalutazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 dichiara di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;

- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/conferimento dell’incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

- l’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria”.

**TABELLA DI VALUTAZIONE PER COLLABORATORI SCOLASTICI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI VALUTABILI** | | **PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO**  **(max 500 punti)** | **PUNTI ATTRIBUITI** | **PUNTI ASSEGNATI** |
| *1* | Titoli di studio:  Diploma di scuola secondaria di primo grado ( 3 pt)  Diploma (5 pt.)  Laurea (10 pt.) | Max 10 pt. |  |  |
| *2* | Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza | fino a 15  pt.(1 pt /anno) |  |  |
| *3* | Esperienze nell’ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020; | Fino a 20 pt.  (2 pt/incarico) |  |  |
| *4* | Beneficiario Art. 7 | 2 Pt. |  |  |
| *5* | Competenze informatiche certificate e/o attestate da:  Certificazione ECDL, IC3 | Fino a 3 pt |  |  |

**TABELLA DI VALUTAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TITOLI VALUTABILI** | **PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO**  **Max 100 punti** | **PUNTI ATTRIBUITI** | **PUNTI ASSEGNATI** |
| *1* | Titoli di studio:  Diploma scuola superiore 5 punti  Laurea Triennale 10 punti  Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 15 punti  Si valuta un solo titolo | Fino a 15 pt. |  |  |
| *2* | Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3 | 15 pt.  (3 PT PER TITOLO) |  |  |
| *3* | Esperienze di gestione nell’ambito delle Programmazioni PON 2007-2014–2014- 2020; | Fino a 30 pt (3 pt/incarico) |  |  |
| *4* | Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 – 2014-2020; | Fino a 20 pt. (2 pt/incarico) |  |  |
| *5* | Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza | fino a 20 pt.(1 pt  /anno) |  |  |

Si allegano:

- curriculum Vitae ;

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

- Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità;

- Documento di identità in corso di validità .

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l’attribuzione del punteggio.

L’incarico di esperto/tutor sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell’incarico in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL**

**REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE**

**DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003

**Dichiaro**

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

**1. FINALITÀ.**

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIM e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**1. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari,qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nel limiti previsti dal D.M. 305/2006.

**2. MODALITA’ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone. Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici.

I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIM e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

**3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.)*,* gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

**4. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO**

Il titolare del trattamento dei dati è l’istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta IOSSA.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e del vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003

**Autorizzo**

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**Avviso Pubblico D.M. 19 del 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU -**

**CUP: F54D21000800006**

**CIP: M4C1I1.4-2024-1322-P46636**

**Progetto “**“**OLTRE…OGNI LIMITE**”

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai PNRR, ovvero:

* di non essere collegato, né come socio, né come titolare, né come consulente a ditte o società interessate alla fornitura delle apparecchiature/arredi /lavori edili;
* di non essere incompatibile con il ruolo di componente gruppo di progetto;
* che non sussistono motivi di incompatibilità all’accettazione dell’incarico derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l’incarico che si intende accettare.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine del legale rappresentante dell’Istituzione scolastica o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del PNRR di cui trattasi.

IL/ LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_