# ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO

GALILEO GALILEI

Vico Carducci n. 9

74123 Taranto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**D.M. 66/2023**) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU-

**Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO E TUTOR INTERNO/ESTERNO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO – PROGETTO “Pensando...nuovi scenari”**

Il/La sottoscritto/a nato/a a

Prov. il

codice fiscale residente a

in Via/Piazza n. tel.

indirizzo e-mail:

# CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reclutamento di:

(*barrare la voce che interessa*):

## N. 6 Esperti Corsi per la transizione digitale

* **N. 6 Tutor Corsi per la transizione digitale**

## N. 4 Esperti Laboratori sul campo

* **N. 4 Tutor Laboratori sul campo**

**CORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

**□** Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie;

**□** Insegnamento dell’educazione civica digitale e dell’educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti – cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del bullismo;

**□** Aggiornamento del curricolo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;

**□** Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l’utilizzo delle tecnologie digitali

**□**  Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica;

**□** Sviluppo delle competenze dell’orientamento dei docenti con l’utilizzo delle tecnologie digitali**;**

**LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO**

**□** Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative e documentali (25 ore);

**□** Gestione didattica e tecnica degli ambienti innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"- docenti scuola infanzia e primaria (25 ore);

**□** Gestione didattica e tecnica degli ambienti innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"- docenti scuola secondaria 1 grado (25 ore);

**□** Didattica e insegnamento nell’informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell’intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell’infanzia. (25 ore)

**A tal fine dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;

- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;

- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;

- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;

- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;

- di avere preso visione dei compiti connessi all’espletamento dell’incarico;

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;

- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso delle piattaforme Ministeriali

Ai sensi del DPR 445/2000 dichiara di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;

- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/conferimento dell’incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

- l’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria”.

Si allegano:

- All. 2

- curriculum Vitae ;

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

- Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità;

- Documento di identità in corso di validità .

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO G.Galilei

Vico Carducci n. 9

74123 Taranto

**VALUTAZIONE ESPERTI**

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali **(MAX 50 punti)**, in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI CULTURALI** | **PUNTI** | **Numero di**  **riferimento**  **del CV** | **Punteggio**  **attribuito**  **dal**  **candidato** | **Punteggio**  **attribuito**  **dalla**  **Commissione** |
| Laurea vecchio ordinamento o  secondo livello specialistica,  coerente con le competenze  richieste | Fino a 100/110 Punti 2  Da 101 a 105/110 Punti 3  Da 106 a 110/100 Punti 4  + Lode Punti 1 |  |  |  |
| Laurea triennale coerente con le competenze richieste  (*valutabile soltanto in*  *assenza di laurea specialistica o di*  *vecchio ordinamento)* | Fino a 100/110 Punti 1  Da 101 a 105/110 Punti 2  Da 106 a 110/100 Punti 3  + Lode Punti 1 |  |  |  |
| Corsi di specializzazione  (scuole di specializzazione,  master I/II , corsi post lauream,  corsi di perfezionamento)  coerenti con le tematiche richieste | Punti 3 (max 9 pt.) per ogni  attestato conseguito a seguito di  corsi di durata non inferiore ad  un anno |  |  |  |
| Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o tematiche coerenti  con le tematiche richieste | Punti 2 per ogni corso (max 10  punti) |  |  |  |
| Competenze ICT Certificate  riconosciute:  - ECDL  - EIPASS  - Altre certificazioni (specificare) | Punti 2 per ogni certificazione  (max pt. 6) |  |  |  |
| **TOTALE PUNTI TITOLI**  **CULTURALI** | **30 PUNTI** |  |  |  |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI** |  |  |  |  |
| Esperienze di docenza nelle tematiche richieste | Punti 2 per ogni docenza  (max. 10) |  |  |  |
| Pubblicazioni coerenti con le tematiche della  formazione richiesta | Punti 2 per ogni  pubblicazione (max. 10 ) |  |  |  |
| **TOTALE PUNTI ESPERIENZE**  **PROFESSIONALI** | **20 PUNTI** |  |  |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO (TITOLI**  **CULTURALI /ESPERIENZE**  **PROFESSIONALI**  **MAX 50** |  |  |  |  |

**VALUTAZIONE TUTOR (max 110 punti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI SELEZIONE** | **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **MODALITA DI VALUTAZIONE** | **PUNTEGGIO** |
| |  | | --- | | Titoli di studio  (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | |  | | --- | | Laurea magistrale con lode: 20 punti  Laurea magistrale da 100 a 110: 10 punti  Laurea magistrale inferiore a 100: 5 punti | | Max 20 punti |
| Ulteriore laurea rispetto alla prima | 5 punti per l’ulteriore titolo di laurea posseduto  (max 2 titoli) | Max 10 punti |
| Dottorati di ricerca, Specializzazioni, Master, Corsi di perfezionamento Post Lauream | 2 punti ogni titolo  (max 5 titoli) | Max 10 punti |
| Diploma di istruzione secondaria ( valido solo per il profilo di tutor) | 5 punti per ogni diploma di scuola secondaria di II grado | Max 10 punti |
| |  | | --- | | Esperienza professionale  (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso | 5 punti per ciascuna esperienza professionale con regolare incarico di docenza nei corsi PON/PNSD/ PNRR nel settore di competenza  (max 6 esperienze) | Max 30 punti |
| Certificazioni linguistiche | Certificazioni linguistiche (inglese | ▪ B1: 2 Punti  ▪ B2: 4 Punti  ▪ C1: 6 Punti  ▪ C2: 8 Punti | Max 20 punti |
| Certificazioni informatiche | 5 punti per ogni certificazione  (max 2 titoli) | Max 10 punti |

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l’attribuzione del punteggio.

L’incarico di formatore/tutor sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell’incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL**

**REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE**

**DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003

**Dichiaro**

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

**1. FINALITÀ.**

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIM e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**1. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari,qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nel limiti previsti dal D.M. 305/2006.

**2. MODALITA’ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone. Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici.

I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIM e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

**3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.)*,* gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

**4. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO**

Il titolare del trattamento dei dati è l’istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Ruscitti.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e del vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003

**Autorizzo**

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa

vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**INCARICO FORMATORE /TUTOR del Progetto “**“**Pensando...nuovi scenari**”**”**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34591**

**CUP: F54D23003190006,**

Il/La sottoscritto/a-----------------------, nato/a --------------------------------------in data----------------------------------,

C.F.-----------------------------------------, in servizio presso ------------------------------------con la qualifica di ------------

---------------------------in relazione all’incarico di-----------------------------------------– del Progetto del PIANO

NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

\*\*\*

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l’assunzione dell’incarico:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di

persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o

grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL/ LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_