



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Organizzative e Finanziarie  
Direzione Generale per il Mercato di Lavoro e  
Sviluppo per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABBISOGNI PER L'APPRENDIMENTO DIGITALE

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.099400852 - Fax 09999870560  
Codice Fiscale 80030490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



Prot. 625/A26

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 8 febbraio 2023, alle ore 10,00, giusta convocazione del 02/02/2022, prot. 530/A26, presso l'Ufficio di presidenza dell'I.C. Galileo Galilei, sito in Taranto, alla Via Galeso n. 63,

VISTA l'Intesa sottoscritta con le OOSS del Comparto Scuola in data 03 Ottobre 2022;

CONSIDERATO il CCNL comparto scuola per il triennio 2019/2022, parte economica, sottoscritto in data 11/11/2022

VISTA la Nota MI n. 46445 del 04 ottobre 2022

CONSIDERATI i punti oggetto di revisione evidenziati nel verbale del 22 dicembre 2022, prot. N. 5779

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei"

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta IOSSA

**PARTE SINDACALE**

<b>Le OO.SS.</b>	CISL – Daniela Meli
	UIL – Giovanna Marino
	FLC/ CGIL –
	Basile Loredana
<b>RSU</b>	Faraldi Luigi
	Floriana Cafagna
	Boccuni Cinzia Rossana Paola
	Acinapura Simona
	Caputo Francesca
<b>Terminale Ass.vo</b>	Pietro Cavallo (UIL)
	Maria Addolorata Cecinato (CISL)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Ricerca (Dipartimento, Finanziario e Scrittura)  
Direzioni Generali per gli Interventi in materia di Istruzione  
Soluzioni per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Inclusione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPATTO E AMBITO PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESI)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 099400852 - Fax 09999870540  
Codice Fiscale 80010498730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



Il presente Accordo sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredato della relazione tecnica del DSGA per il previsto parere.

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### CAPO I

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
- Il presente contratto integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'I.C. "Galileo Galilei" di Taranto e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, a tempo determinato ed indeterminato.
- Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
- Il presente contratto si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/2018 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.
- Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento di norme imperative o per accordo tra le parti.

#### Art. 2 Procedure di raffreddamento, conciliazione – Interpretazione autentica

- In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro quattro giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola al fine di definire contestualmente il significato della clausola contestata.
- Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
- L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### CAPO II - RELAZIONI SINDACALI

#### CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

#### Art. 3 – Bachecca sindacale e documentazione

*[Handwritten signatures and initials]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direttore Generale per interventi in materia di politica  
scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
UNION IT

FONDI A SCUOLA - COMPRESSE E ANNESSE PER L'APPRENDIMENTO (FSE FSE+)

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



- Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
  - nell'androne del piano terra dell'Istituto;
  - sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.
- La RSU sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve comunque essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
- Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalla OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

#### Art. 4 – Permessi sindacali

- Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuole sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8-9-10 del CCNQ del 07 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
- La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di sei giorni.
- Il contingente dei permessi di spettanza della RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero dei dipendenti a tempo indeterminato. Il Calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.
- Il contingente orario dei permessi sindacali spettanti per l'a.s. 2022/23, determinato considerando il personale dipendente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso il nostro istituto ( n. 121 unità) è di n. 51 ore e 25 minuti e 30 secondi.

*[Handwritten signatures and initials]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Cultura  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PROIEZIONE - COMPENDE E ANNESSI PER L'UFFICIO REGIONALE FISE-FCIS

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



### Art. 5 – Agibilità sindacale

- Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacali, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
- La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
- Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

### Art. 6 – Trasparenza amministrativa - informazione

Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene data in visione alla RSU nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/2018.

La RSU ed i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

### Art. 7 – Assemblee sindacali

- La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.
- Gli incontri si svolgeranno on line a seguito di provvedimenti delle autorità competenti che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tale eventualità, la modalità on line potrà comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

### Art. 8 – Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

- La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
- Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.
- La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
- Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

*[Handwritten signatures and initials]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di cultura  
scuola e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
UR14119

POSSA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'IMPIEGNO DEL TERZO SETTORE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 099400852 - Fax 09999870580

Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Talc802004

email: Talc802004@istruzione.it - Pec: Talc802004@pec.istruzione.it



- E' obbligo del personale ATA dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma, entro il termine di giorni 3 dalla data prevista dell'adunanza, verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

#### Art. 9 – Svolgimento delle assemblee sindacali

- Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore e va convocata nelle prime ore di lezione o nelle ultime e, precisamente, dalle ore 08,00 alle ore 10,00 oppure dalle ore 11,00 alle ore 13,00. Per consentire a tutto il personale di raggiungere la sede e presenziare all'assemblea sindacale, sarà data la possibilità di lasciare il luogo di lavoro per un tempo congruo a consentire il raggiungimento della sede dell'assemblea.
- Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato l'assemblea.
- Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento di esami e degli scrutini finali.
- Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
- **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di solo una unità di collaboratore scolastico nella sede amministrativa ove è ubicata la segreteria scolastica;
- **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo ( nel plesso ove è ubicata la segreteria) e di almeno n. 1 collaboratore scolastico in ogni sede in cui non si osserva la sospensione delle lezioni.
- Il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
- Il personale docente che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista solo se effettuata nelle prime due ore. Il personale ATA che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio al termine, salvo diverso accordo con il Direttore sga.

#### Art. 10 – Sistema delle relazioni sindacali d'istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per i Servizi di Assistenza  
Educativa per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Upps 11

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E APPLICATIVE PER L'APPROFONDIMENTO PSE-PSEU

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 0999870550  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Talc802004  
email: Talc802004@istruzione.it - Pec:Talc802004@pec.istruzione.it



2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il Sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 22 CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art. 22 comma 4 lettera c));
  - b) Confronto (art. 223 comma 8 lettera b));
  - c) Informazione (art. 22 comma 9 lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono anche in modalità on line, qualora sussistano provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità a distanza può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

**Art. 11 – Materie oggetto di contrattazione d'istituto**

- Oggetto della contrattazione d'istituto, ai sensi del richiamato art. 22 CCNL 2016/2018 sono:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, alla luce dell'art. 1, comma 249 della Legge 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) che dispone che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L. 146/90;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generale di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica,

g  
A  
6  
AS  
A



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Affari di Corso di Laurea  
Soluzioni per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Università e per l'Innovazione Digitale  
Spazio IV

PER LA SCUOLA - COMPETE LE AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE DEI FONDI

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 0999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



- Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.
- Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa, con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
- Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma;

**Art. 12 – Materie oggetto di confronto**

**1. Oggetto di confronto a livello di istituto sono:**

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF (nei casi di attivazione della DDI, in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare alle situazioni di fragilità);
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo- anche nella modalità di lavoro agile - e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di *burnout*. A tal riguardo, si prevedono le seguenti misure per la prevenzione, la riduzione e l'eliminazione dello stress da lavoro correlato o *burnout*:
  - individuare spazi di discussione per la risoluzione/gestione dei conflitti sul luogo di lavoro;
  - potenziare nelle regole codificate dell'istituto il ruolo attivo del Dirigente scolastico o di altre figure di staff, nelle questioni che attengono le relazioni tra tutto il personale della scuola per agevolare la risoluzione dei possibili conflitti;
  - prevedere figure di supporto al lavoro di tutto il personale quando si renda necessario;
  - favorire un'organizzazione reticolare che, attraverso una costante collaborazione e suddivisione del lavoro, eviti l'isolamento e l'eccessivo carico di lavoro per il personale maggiormente soggetto al burnout;
  - distribuire gli incontri previsti dalle attività funzionali e non in maniera equilibrata;
  - aderire alle attività progettuali selezionando le proposte sovraccarichi;
  - migliorare le modalità di comunicazione delle informazioni;
  - prevedere corsi di aggiornamento con particolare riferimento alle tecnologie informatiche e di comunicazione, gestione delle situazioni/problemi nel contesto classe.

2. Il confronto si avvia mediante trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

*[Handwritten signatures and initials]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Equipartito per la programmazione e la gestione delle  
Finanze ordinarie, straordinarie e straordinarie  
Decisione Generale per interventi di natura di politica  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER LA PROSPERITÀ DEL FUTURO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre 15 giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle autorità competenti che impediscano lo svolgimento delle riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

**Art. 13 – Materie oggetto di informazione**

5. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerente alle materie di confronto e contrattazione (art. 5 c.4).
6. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  7. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c.9 lett. b1);
  8. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c.9 lett. b2);
  9. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi più rapidamente possibile.

**CAPO III**

**La comunità educante**

**Art. 14 – La comunità educante**

10. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
11. Opera nel rispetto delle disposizioni stabilite nell'ambito del Collegio dei docenti, disciplinate nel regolamento
12. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/94.

**CAPO IV**

**Disposizioni relative al personale ATA**

*[Handwritten signatures and initials]*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per i rapporti in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale  
URUP IV

POSSIBILITÀ - COMPETITIVITÀ AZIENDALE (L'APPROSSIONE 07SE-TE3)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 099400052 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



Le seguenti disposizioni integrano e regolamento le materie oggetto di trattazione nel piano delle attività, predisposto dal DSGA in data 13/10/2022, prot. n. 4486/B15a, oggetto di adozione da parte del dirigente Scolastico in pari data.

#### Art. 15 – incontro di inizio anno con il personale ATA

- Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL, 2016/18 all'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 66 del 2017.
- In applicazione dell'art. 14 le unità di personale individuate vengono retribuite con ore di straordinario ove effettivamente prestate.

#### TITOLO SECONDO

#### CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

#### CAPO I

#### Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

#### Art. 16 – Campo di applicazione

- Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza.  
I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.  
Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.  
Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Epatamento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Univocità

PER LE SCUOLE - COMPETENZE E AMBITO DELL'INFORMAZIONE (ICE-RTD)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci, 9-74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

**Art. 17 – Il rappresentante dei lavoratori della sicurezza (RLS)**

- I. Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
- II. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.
- III. Al rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- IV. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

**Art. 18 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Art. 19 – Sorveglianza sanitaria – Medico Competente**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischio specifici individuati dalla Legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 305/56, nel D.lgs 77/92 e integrati negli artt.25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

**Art. 20 – Referente Covid**

Nelle more di una risalita dei contagi da SARS COVID-19 che potrà indurre all'adozione di provvedimenti di contenimento della diffusione dell'infezione, si ritiene opportuno riconfermare, anche per l'anno scolastico in corso, la figura del referente unico COVID.

*[Handwritten signatures and initials]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Università, dell'Innovazione e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Politiche Strutturali, Finanziarie e Economiche  
Direzione Generale per gli Interventi in Materia di Ricerca  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Università e per l'Innovazione Digitale  
Univovv

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ALBERGO PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESV)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 0999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it



## CAPO II

### I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L. 146/90

**Art. 21 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero ( Si allega Protocollo di Intesa siglato in data 10/02/2021, prot. 887/B15a)**

1. Il lavoratore, che intende partecipare ad uno sciopero, può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente, nelle modalità previste dall'Accordo sulla Norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020 tra ARAN e Organizzazioni e Confederazioni Sindacali.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, come definite dal Protocollo di Intesa condiviso tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative (si allega protocollo firmato in data 10/02/2021 dal Dirigente e RSU di Istituto, condiviso con le OO.SS. territoriali partecipanti alla stessa seduta). Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.2 Assistenti Amm.vi Nr.2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr.2 Assistenti Amm.vi Nr.2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)	Nr.1 Collaboratore Scolastico	Vigilanza sui minori durante il servizio dimensa
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr.1 Assistenti Amministrativi	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

M  
11  
A  
R



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse (Umanità, Finanziarie e Strutturali)  
Direzione Generale per interventi in materia di Istruzione,  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - DIPARTIMENTO E AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ 092-4298

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580

Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004

email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



### Art. 22 – Sciopero

- d. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.

### CAPO III

### Criteria per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

#### Art. 23 – finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 24 – Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- e. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - f. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - g. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - h. risorse per la prativa sportiva;
  - i. risorse per le aree a rischio;
  - j. risorse finalizzate alla valorizzazione del personale, alla luce dell'art. 1, comma 249 della Legge 160 del 2019
  - k. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - l. formazione del personale;
  - m. progetti nazionali e comunitari;
  - n. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - o. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - p. eventuali contributi dei genitori.
2. Il fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle disposizioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale tenuto conto della variabilità annuale delle risorse finanziarie che compongono tale fondo.

Art. 25 – Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art. 1 L. 107/15 (punto f)

*[Handwritten signatures and initials]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Equipartito per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per i Servizi in materia di Servizi  
Scolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale  
UNICEF

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGIBILITÀ PER L'APPROFONDIMENTO (PSC-RESO)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



Si prende atto dell'assegnazione di euro **13.710,32** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019 n. 160, comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007, di seguito riportato:

*"Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interne alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività".*

#### **Art. 26 – Criteri per la sostituzione di colleghi assenti**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 28 comma 1 del CCNL 2016/18, il Dirigente Scolastico individua il docente secondo i seguenti criteri:

13. docenti che hanno debiti orari (per la fruizione dei permessi brevi);
14. ore di potenziamento non impegnate in attività progettuali;
15. docenti liberi dagli obblighi di servizio;
16. disponibilità a prestare ore eccedenti nell'ordine seguente: insegnanti della stessa classe; insegnanti dello stesso ambito disciplinare; turnazione tra i docenti disponibili;
17. in casi di particolare urgenza e necessità, qualora l'alunno H sia assente, il docente di sostegno potrà essere impegnato nella sostituzione del collega assente.

#### **Art. 27 – Progetti comunitari e nazionali**

18. Relativamente alla partecipazione della scuola ai progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.
19. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale coinvolta nella realizzazione del progetto.
20. Il personale docente partecipa a tali attività in base alla:
21. propria disponibilità individuale;
22. alle relative competenze (titoli di studio certificazioni informatiche, esperienze documentate e certificate);
23. alla continuità di servizio;
24. al principio della rotazione degli incarichi.

Handwritten signatures and initials, including the number 13, are present in the bottom right corner of the page.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per i rapporti in materia di Ufficio  
Scuole per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

VEGLIA SCORRA - COMPTON E APPLICAZIONI DI PRODUZIONE (PSE-FESF)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000832 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



25. Per il personale ATA si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze, ove richieste).
26. Relativamente ai progetti comunitari, si applicheranno le seguenti percentuali di riparto calcolate sul budget nell'area gestionale per le sotto indicate figure, compatibilmente con le reali esigenze di servizio e con le ore effettivamente prestate:
  - Direttore sga dal 19 al 30%;
  - Ass.Amm.vi fino al 30%;
  - Coll.Scol. fino al 33%;

#### Art. 28 – Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA, fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti e ATA, il D.S. si potrà avvalere della collaborazione di altro personale – che a ciò si sia dichiarato disponibile secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento degli incarichi sono indicati:

27. la delibera del Collegio dei Docenti;
28. l'attività da effettuare;
29. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

#### Art. 29 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

30. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, così come dettagliatamente indicate nel Piano Annuale delle Attività predisposto dal DSGA, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi per:
31. Sostituzione dei colleghi assenti.
32. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 14 compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

*[Handwritten signatures and initials]*  
14



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Esaminato per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Ricerca  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Univ. 19

NELLA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994600852 - Fax 09999870540  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Talc802004  
email: Talc802004@istruzione.it - Pec: Talc802004@pec.istruzione.it



### Art. 30 – Individuazione dei criteri

33. In applicazione del disposto dell'art. 22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
  34. personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c.3 L. 104/92);
  35. personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3 c.3 L. 104/92);
  36. genitori di figli di età inferiore ad anni tre.
37. Le unità di personale ATA potranno fare formale richiesta – debitamente motivata – per fruire dell'istituto in questione entro la prima decade di settembre.
38. Le richieste saranno accolte, tenuto sempre conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio ovvero la continuità della qualità dei servizi.
39. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per il numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.
40. I criteri per individuare le fasce temporali sono le seguenti:
  41. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  42. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezzora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### CAPO V

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

### Art. 31 – Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art. 22 comma 4 punto c.8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

43. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate all'albo on line, ovvero in area riservata sul sito istituzionale nonché sul registro elettronico dalle ore 7,30 del lunedì e sino alle ore 18,00 del venerdì; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso del personale stesso o altre piattaforme.
44. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno dell'istituto e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.
45. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di **urgenza indifferibile**.

### CAPO VI

*[Handwritten signatures and initials]*  
15



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzioni Centrali per interventi di natura di Corso  
Soluzioni per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale  
UR0047

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-TESS)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Talc802004  
email: Talc802004@istruzione.it - Pec:Talc802004@pec.istruzione.it



**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

**Art. 32 – Riflessi sulla qualità del lavoro e professionalità delle innovazioni tecnologiche**

46. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
47. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
48. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO TERZO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 33 – Risorse**

49. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
50. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 89.868,53 (Lordo Stato) di nuova assegnazione per effetto dell'Intesa del 03/10/2022, determinate su un organico di 109 unità per il personale docente e n.23 unità per il personale ATA.

VOCE	IMPORTO PRO CAPITE	MULTIPLICATORE		TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Art.85 comma 2 CCNL 2016-2018 II Biennio Economico 19/04/2018-PARAMETRI INTESA 03/10/2022	2.552,04	6	Punto di erogazione del servizio	€ 15.312,24	€ 11.538,99
Art.85 comma 2 CCNL 2016-2018 II Biennio Economico 19/04/2018-PARAMETRI INTESA 03/10/2022	€ 318,60	132	Numero personale in organico di diritto	€ 42.055,20	€ 31.691,94

g e du A i  
\* 16 ef





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzioni Generali per interventi e materiali: Scuola  
Iniziative per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
URMUR/IR

PIÙ LA SCUOLA - COMPETENZE E ACCOGLIMENTO PER L'IMPEGNAMENTO (PSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74122 TARANTO - Tel. 0994900852 - Fax 09999870580

Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004

email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



Fondo per la valorizzazione			€ 18.193,59	€ 13.710,32
Economie da POS			€ 14.813,70	€ 11.163,30
	<b>TOTALE FONDO DISPONIBILE</b>		<b>€ 90.374,73</b>	<b>€ 68.104,55</b>

**Art. 34 – Attività finalizzate**

51. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività.

52. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo stato) sono pari a:

53. Funzioni strumentali al PTOF

€ 5.945,30

VOCE	IMPORTO PRO CAPITE	MULTIPLICATORE		TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Parametro base	1.429,81	1	1.429,81	€ 1.429,81	€ 1.077,48
Complessità	€ 607,84	1	607,84	€ 607,84	€ 458,06
Ulteriore quota per dimensione dell'Istituto	€ 35,85	109	Numero personale in organico di diritto	€ 3.907,65	€ 2.944,72

<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.945,30</b>	<b>€ 4.480,26</b>
---------------	-------------------	-------------------

*Handwritten signatures and initials:*  
 g  
 P  
 del  
 A  
 17  
 Cfr

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci,9-74122 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999470580  
 Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
 email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



Tale somma viene divisa in quattro quote, in base all'impegno richiesto per ogni funzione, prevedendo per ciascun assegnatario individuato dal Collegio dei docenti, una diversa retribuzione dell'incarico rivestito, come di seguito specificato (importi al lordo dipendente)

Area di Intervento	N° Docenti	Importo disponibile	Importo spettante
1) Gestione del PTOF, Analisi di Istituto e Valutazione	2	€ 640,03	€ 1.280,06
2) Sostegno al lavoro dei docenti; sito web	2	€ 640,08	€ 640,08*
3) Inclusione	2	€ 640,03	€ 1.280,06
4) Dispersione, Rapporti con il territorio	2	€ 640,03	€ 1.280,06

\*la funzione sarà attribuita a due docenti, di cui uno non sarà incentivato in quanto collaboratore del Dirigente Scolastico -

**Incarichi specifici del personale ATA**

**€ 3.315,40**

Per la ripartizione di tale fondo vedi art. 38.

VOCE	IMPORTO PRO CAPITE	MOLTIPLICATORE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Parametro base	€ 150,70	22 Numero personale ATA (Escluso DSGA)	€ 3.315,40	€ 2.498,42
<b>TOTALE</b>			<b>€ 3.315,40</b>	<b>€ 2.498,42</b>

**54. Attività complementari di educazione fisica (Importo lordo stato) € 1.189,16; (importo lodo dipendente € 896,13)**

**55. Ore eccedenti (Importo lordo stato) € 3.727,81; (importo lordo dipendente) € 2.809,20 da riconoscere ai docenti disponibili ad effettuare ore aggiuntive di sostituzione.**

*g*  
*Dei AS H*  
*18*  
*Ref*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per il Valutazione e il Controllo  
Analitico per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DUE-TEC2

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



56. Aree a rischio (importo lordo stato) €. 129,81;  
(importo lordo dipendente €. 97,82).

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**  
**Art. 33 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

57. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 34 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

58. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, ammontano ad €. 90.374,73 lordo stato (€. 68.104,55 lordo dipendente), di cui € 14.813,70 (lordo dipendente) provenienti da economie dello scorso anno scolastico che, private del vincolo di destinazione, posso essere suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 75,24% pari ad € 62.816,89 lordo stato (€ 47.337,50 lordo dipendente) e per le attività del personale ATA il 24,76 % pari ad € 20.667,36 lordo stato (€ 15.574,50 lordo dipendente) e per l'indennità di direzione € 6.884,34 lordo stato (€ 5.187,90 lordo dipendente), da ripartire tra il DSGA titolare ( 4.710,00 l.d.) ed il suo sostituto (477,90 l.d.). L'ulteriore differenza, pari ad € 6,14 lordo stato, rimarrà nelle disponibilità della scuola.

**Art. 35 – Stanziamenti**

59. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente, pari ad € (75,22%) è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente): € 5.950,00 ;

Descrizione	ORE	LORDO DIPENDENTE	ONERI STATO	LORDO STATO
I^ Collaboratore	170	€ 2.975,00	€ 972,83	€ 3.947,83
2^ Collaboratore	170	€ 2.975,00	€ 972,83	€ 3.947,83
		€ 5.950,00	€ 1.945,66	€ 7.895,66

*Handwritten signatures and initials:*  
K  
L  
D  
19  
C



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di istruzione  
superiore per la gestione del Fondo Strutturale per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
art. 17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DISE-FESD

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9-74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



**b. supporto alla didattica supporto alla DIDATTICA da retribuire a 17,50 ad ora  
(coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, commissioni, ecc.): € 21.962,50;**

Descrizione	DOCENTI	ORE	LORDO	ONERI	LORDO STATO
			DIPENDENTE	STATO	
I Fiduciario di plesso	1	120	€ 2.100,00	€ 686,70	€ 2.786,70
II Fiduciario di plesso	1	120	€ 2.100,00	€ 686,70	€ 2.786,70
coord cla intercl e inters. (14 cla +5 intercla + 1 Intersez.)	20x15	300	€ 5.250,00	€ 1.716,75	€ 6.966,75
Supporto organizzazione didattica	4x25	100	€ 1.750,00	€ 572,25	€ 2.322,25
Capidipartimento	15x3	45	€ 787,50	€ 257,51	€ 1.045,01
Responsabile Cyberbullismo	1	20	€ 350,00	€ 114,45	€ 464,45
Coordinatore alla Valutazione	1	30	€ 525,00	€ 171,68	€ 696,68
Tutor docenti neoimmessi	34x10	340	€ 5.950,00	€ 1.945,65	€ 7.895,65
Referente ambientale	1	15	€ 262,50	€ 85,84	€ 348,34
Responsabili dei laboratori	10x5	50	€ 875,00	€ 286,13	€ 1.161,13
Referente Covid	1	15	€ 262,50	€ 85,84	€ 348,34
Referente educazione civica	1	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
Commissione Area 1	15x3	45	€ 787,50	€ 257,51	€ 1.045,01
Commissione Visite guidate	15x3	45	€ 787,50	€ 257,51	€ 1.045,01
			<b>€ 21.962,50</b>	<b>€ 7.181,75</b>	<b>€ 29.144,25</b>

*Handwritten signatures and initials, including a large 'M' and a signature with '20' written below it.*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Ricerca Scientifica, Finanziaria e Strutturale  
Direzione Generale per gli Atenei e il Ricerca e l'Innovazione  
Settore per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Università e per l'Innovazione Digitale  
UR0207

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ALTERNANZA PER L'IMPROVVISAMENTO (PSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci,9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



- c. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc): € 19.425,00

PROGETTI DOCENTI AS 2022/23

Denominazione progetto	Destinatari	Docenti	Ore Frontali	SCUOLA	TOT ORE	Costo lordo dip
------------------------	-------------	---------	--------------	--------	---------	-----------------

A GREEN WORLD	Classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> scuola secondaria	2	15	secondaria	30	€ 1.050,00

MAT-ITA insieme per le prove nvalsi	classi 2 <sup>^</sup> della scuola Primaria	1	30	primaria	30	€ 1.050,00

Young learners for INVALSI	Classi 3 <sup>^</sup> della scuola secondaria	1	20	secondaria	20	€ 700,00

Conoscere il Giappone e la lingua giapponese	Classi della scuola secondaria	2	30	secondaria	60	€ 2.100,00

DALL'IO AL NOI: il cuore dei bambini cambierà il mondo	Sezioni della scuola dell'infanzia	2	15	infanzia	30	€ 1.050,00

All ready for Invalsi	Classi 5 <sup>^</sup> scuola primaria	3	25	primaria	75	€ 2.625,00

*Handwritten signatures and initials:*  
 Hg  
 A  
 21  
 2023



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Programmazioni e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Europa  
Direzionale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Università Europei  
Classi IV

PER LA SCUOLA - COMPARTO CANTIERO PER L'INNOVAMENTO (PSE-FESF)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000832 - Fax 09999870540

Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Talc802004

email: Talc802004@istruzione.it - Pec: Talc802004@pec.istruzione.it



Un libro per viaggiare ... e sognare	Classi 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> scuola secondaria	1	20	secondaria	20	€ 700,00

La cucina tarantina tra storia e tradizione	Classi della scuola primaria plesso Consiglio e della scuola secondaria	1	20	Primaria e secondaria di primo grado	20	€ 700,00

Trinity grade 2 livello A1	Classi 5 <sup>a</sup> scuola primaria e classi 1 <sup>a</sup> scuola secondaria	1	30	Primaria e secondaria di primo grado	30	€ 1.050,00

Pasqua...che passione	Classi scuola secondaria plesso Galilei e Consiglio	16	10	SECONDARIA	160	€ 2.800,00

Benvenuta estate!	Classi scuola primaria tutti i plessi	16	10	PRIMARIA	160	€ 2.800,00

Natale ...in armonia	Classi scuola primaria tutti i plessi	16	10	PRIMARIA	160	€ 2.800,00

€ 19.425,00

*Handwritten signatures and initials:*  
 a, RB, 22, Cafe, and other illegible marks.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di cultura  
Scienze per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URP/DC/14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (FSE-RELI)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000452 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



60. Allo stesso fine di cui al comma 2 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate per complessivi : € 20.762,40

Descrizione	LORDO DIPENDENTE	ONERI STATO	LORDO STATO
Indennità di direzione al DSGA in organico di diritto	€. 4.710,00	€. 1.540,17	€. 6.250,17
Indennità di sostituzione al DSGA	€. 477,90	€. 156,27	€. 634,17
	€. 5.187,90	€ 1.696,44	€. 6.884,34

d. intensificazione del carico di lavoro e straordinari: €. 15.574,50

DESCRIZIONE	IMPORTO ORARIO	ATA	ORE	LORDO DIPENDENTE	ONERI STATO	LORDO STATO
Intensificazione per carichi di lavoro C.S.	€ 12,50	16	300	€ 3.750,00	€ 1.226,25	€ 4.976,25
Intensificazione Assist.Amm.	€ 14,50	5	350	€ 5.075,00	€ 1.659,52	€ 6.734,52
Straordinari collaboratori scolastici	€ 12,50	16	301	€ 3.762,50	€ 1.230,34	€ 4.992,84
Straordinari assist. Amm.	€ 14,50	5	206	€ 2.987,00	€ 976,75	€ 3.963,75
				€. 15.574,50	€ 5.092,86	€ 20.667,36

Art. 36 - Conferimento degli incarichi

60. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
61. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
62. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

*[Handwritten signatures and initials]*

23



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Piano Nazionale per la Programmazione e la Gestione delle  
Opere Unioni, Finalizzate al 2016/2017  
Direzione Generale per interventi in materia di Lottizzazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
2014/17

FOILASCOOLA - INDIRIZZO E LAUREA DEL LAVORO (PIS-RES)

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870560

Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004

email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



## Art. 37 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

63. Le risorse disponibili per il personale ATA vengono utilizzate per retribuire:
- l'intensificazione delle prestazioni in orario di servizio derivanti dall'attuazione del PTOF e del processo di innovazione ex L. 107/2015;
  - le ore di straordinario prestato.
64. L'intensificazione verrà quantificata e assegnata al personale ATA in misura proporzionale alle assenze fatte registrare nel corso dell'a.s. sino al raggiungimento della quota appositamente stanziata. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
65. Le ore di straordinario conseguite a fine giugno dai collaboratori scolastici saranno monetizzate sino al numero complessivo di n. 301 ore. Le ore residue, previa acquisizione della disponibilità del personale interessato, verranno fruite mediante riposi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e fatta salva la possibilità di articolare le turnazioni.

## Art. 38 - Incarichi specifici

66. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
67. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
- comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio

Tenuto conto della presenza nell'Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica) e dei criteri stabiliti in data 06/11/2020, gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente ripartizione:

### ASSISTENTI AMM.VI

Tenuto conto che

71. tre assistenti amministrativi usufruiscono dell' art.3 - 1° segmento CCNL 2004 e dell'Intesa sottoscritta in data 20 luglio 2004 (formazione per la qualificazione del personale);  
si propone quanto segue in relazione alle esigenze del Piano dell'offerta Formativa della Scuola e sulla base delle esperienze maturate:

### Incarico 1 TM (art.3 1°segmento CCNL)

72. Collaborazione con il DSGA nel coordinamento e programmazione del personale ATA nello svolgimento di tutte le attività previste dal POF

*[Handwritten signatures and initials]*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Politica Educativa, Scientifica e Sportiva  
Direzione Generale per i Servizi di Ricerca e Sviluppo  
Scienze per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Università e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio II

PER LA SCUOLA - COMPONETE E AMMINISTRAZIONE PER IL PROGETTO DI RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994900852 - Fax 09999870560  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



- 73. Collaborazione con il DSGA nelle complesse funzioni connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica, anche per quanto attiene l'attività contabile
- 74. Delega alla firma di certificazioni amministrative rilasciate dalla segreteria

**Incarico 2 MM (dell'art. 3 del CCNL)**

- 75. Comunicazioni con i vari Enti utilizzando strumenti informatici,

**Incarico 3 AM**

- 76. Supporto amministrativo attività progettuali previste dal PTOF con l'ausilio di strumenti informatici nel rispetto delle direttive impartite dal DSGA (plesso Giusti)

**Incarico 4 SM**

- 77. Nomine e stipula contratti personale docente Infanzia e Primaria con trasmissioni al SIDI

**Incarico 5 SG (art.3 1° segmento CCNL)**

- 78. (Sostituzione DSGA in caso di assenza (anche temporanea)
- 79. Nomine e stipula contratti personale docente primo grado a ata con trasmissioni al SIDI
- 80. Trasmissioni al SIDI assenze mensili personale docente e ATA
- 81. Nomine e stipula contratti personale docente Infanzia e Primaria con trasmissioni al SIDI

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Tenuto conto che

- 82. Due collaboratori scolastici usufruiscono del compenso dell'art.3-7 1° e 2° segmento CCNL 2004 e dell'Intesa sottoscritta in data 20 luglio 2004 (formazione per la qualificazione del personale) per diritto e dovere deve svolgere l'incarico aggiuntivo; si propone quanto segue in relazione alle esigenze del Piano dell'offerta Formativa della Scuola e sulla base delle esperienze maturate:

**Incarico 1 (art.3 e art.7) DMC**

- 83. Referente per impianto di allarme del plesso
- 84. Collaborazione per i contatti con i vari plessi e la tempestiva informazione delle circolari ai docenti, alunni, genitori e ata

**Incarico 2 CP**

- 85. Alternanza con l'incarico 1 quando assente per vari motivi
- 86. Piccola manutenzione (Sede Giusti)

**Incarico 3 (art.3 e art.7) BA**

- 87. Piccola manutenzione (Sede Galilei)
- 88. Servizio esterno (posta, comune, enti vari)
- 89. Assistenza e somministrazione farmaco alunno del plesso

**Incarico 4 UA**

- 90. Assistenza agli alunni diversamente abili sede Giusti nelle aree interne alla struttura scolastica, supporto agli stessi nell'uso dei servizi igienici;

*[Handwritten signatures and initials]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Economiche  
Direzione Generale per i Servizi in materia di Servizi  
Basilari per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Grazia M.

PIÙ SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (PST-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Vico Carducci, 9-74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870580  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



**91. Organizzazione degli interventi di pronto soccorso**

**Incarico 5 (CM)**

- 92. Piccola manutenzione (Sede Gabelli)
- 93. Assistenza agli alunni diversamente abili sede Gabelli nelle aree interne alla struttura scolastica, supporto agli stessi nell'uso dei servizi igienici.

**Incarico 6 IL**

- 94. Assistenza agli alunni diversamente abili sede Gabelli nelle aree interne alla struttura scolastica, supporto agli stessi nell'uso dei servizi igienici;
- 95. Organizzazione degli interventi di pronto soccorso

**Incarico 7 DGA**

- 96. Supporto agli alunni diversamente abili sede Consiglio nelle aree interne alla struttura scolastica;
- 97. Addetta alle fotocopie e collaborazione con docenti della sede Consiglio

**Incarico 8 PR**

- 98. Assistenza agli alunni diversamente abili della sede Consiglio nelle aree interne alla struttura scolastica, cambio pannolino ( su consenso famiglia e interessata) e accompagnamento degli stessi ai servizi igienici
- 99. Referente per impianto di allarme del plesso

**Incarico 9 NA**

- 100. Accoglienza e vigilanza alunni sede Giusti

**Incarico 10 CC**

- 101. Assistenza agli alunni diversamente abili sede Gabelli nelle aree interne alla struttura scolastica, supporto agli stessi nell'uso dei servizi igienici.

**Incarico 11 VC**

- 102. Assistenza agli alunni diversamente abili sede Gabelli nelle aree interne alla struttura scolastica, supporto agli stessi nell'uso dei servizi igienici.

**Incarico 12 RL**

- 103. Assistenza agli alunni dell'infanzia plesso Gabelli

**Incarico 13 RI**

- 104. Supporto al servizio mensa plesso Gabelli

**Incarico 14 DR**

- 105. Assistenza agli alunni dell'infanzia plesso Gabelli

Pertanto si propone di distribuire la somma di € 2.498,42 secondo il seguente schema

NOMINATIVO	QUALIF	INC	INTENSIF.	lordo dip
AM	AA			€ 300,00
MS	AA			€ 300,00
PR	CS			€ 250,00

*[Handwritten signatures and notes]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Politica Educativa, Universitaria e Scientifica  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio 01

PER LA SCUOLA - COMPAGNIE E ATTIVITÀ PER L'IMPRENDITORIA PER I RSV

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999870560  
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004  
email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



NA	CS		€ 250,00
CC	CS		€ 250,00
DGA	CS		€ 200,00
CP	CS		€ 200,00
UA	CS		€ 150,00
VC	CS		€ 100,00
IL	CS		€ 100,00
RL	CS		€ 100,00
CM	CS		€ 100,00
RI	CS		€ 100,00
DR	CS		€ 98,42
<b>Totale</b>			<b>€ 2.498,42</b>

**Art. 39 – Chiusure prefestive**

La chiusura della scuola nelle giornate prefestive, deliberati dal Consiglio d'Istituto sono :

31 ottobre 2022 – vigilia festa di Ognissanti;

5 gennaio 2023 – vigilia Epifania;

24 aprile 2023 – vigilia Festa della Repubblica;

1-8-15-22-29 luglio 2023;

5-12-19-26 agosto 2023

Nelle suddette giornate il personale amministrativo e i collaboratori scolastici coinvolti nelle giornate di chiusura potranno usufruire di ferie o recupero delle ore svolte oltre l'orario di servizio.

**TITOLO QUARTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

**106.** Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.

*[Handwritten signatures and initials]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Divisione Generale per i rapporti in materia di Cultura,  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
URSA/II

REGIA SCUOLA - COMPENDE E AMBITO PER L'APPLICAZIONE DISE-RESPE

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel. 0994000852 - Fax 09999470560

Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004

email: Taic802004@istruzione.it - Pec: Taic802004@pec.istruzione.it



107. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
108. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente riconvoca il tavolo contrattuale per l'attuazione dei provvedimenti conseguenziali, quali, ad esempio, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 41 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

109. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
110. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore ..... *A. Lore* .....

PARTE SINDACALE

RSU ..... *Simone Armarzio* .....

*Paolo*  
*Stefano Biale*

SINDACATI ..... *Paolo Feraboli* .....

SCUOLA ..... *Paolo Feraboli* .....

TERRITORIALI ..... *Paolo Feraboli* .....

Terminali Associativi UIL/SCUOLA ..... *Paolo Feraboli* .....

*ASL SNALS* ..... *Paolo Feraboli* .....